



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA
Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti
via Cavour, 2 – 90133 Palermo – Tel. 091/7441111 – Fax 091/7442052
pa0520000p@pec.gdf.it

DISCIPLINARE DI GARA

redatto in conformità a Bando-tipo n. 1/2023 approvato dal Consiglio dell'Autorità
Nazionale Anticorruzione con delibera n. 309 del 29 giugno 2023

**PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FLEET MANAGEMENT
DEGLI AUTOVEICOLI DI PROPRIETÀ DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA ED
ASSEGNATI IN USO AL COMANDO REGIONALE GUARDIA DI FINANZA SICILIA E
REPARTI DIPENDENTI**

GARA 4439791

Determina a contrarre n. **0337345** in data **6/6/2024**.

ART. 1.....	5
PREMESSE	5
1.1 GENERALI.....	5
1.2 IL SISTEMA.....	6
1.3 GESTORE DEL SISTEMA.....	8
1.4 DOTAZIONI TECNICHE.....	8
1.5 IDENTIFICAZIONE.....	9
ART. 2.....	10
DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	10
2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	10
2.2 CHIARIMENTI.....	10
2.3 COMUNICAZIONI.....	11
ART. 3.....	11
OGGETTO E MODALITA' DI ESECUZIONE	11
ART. 4.....	12
VALORE TOTALE PRESUNTO DEL SERVIZIO DI FLEET MANAGEMENT	12
ART. 5.....	12
MANCATO RICORSO ALLA SUDDIVISIONE IN LOTTI	12
ART. 6.....	13
DURATA DELL'APPALTO E PROROGA.....	13
ART. 7.....	13
SOGGETTI AMMESSI IN FORMA ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
ART. 8.....	15
REQUISITI GENERALI	15
ART. 9.....	16
REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	16
9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	16
9.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	16
9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	17
9.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	19
9.4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	19
9.4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA.....	19
9.4.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE.....	19
9.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	20
9.5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	20
9.5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO- PROFESSIONALE	20
ART. 10.....	20
AVVALIMENTO, SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO	20
10.1 AVVALIMENTO.....	20
10.2 SUBAPPALTO	22
ART. 11.....	22
F.V.O.E. E CONTRIBUTO ANAC	22
11.1 FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (F.V.O.E.)	22
11.2 CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC	23

ART. 12.....	23
GARANZIA PROVVISORIA	23
ART.13.....	25
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	25
ART. 14.....	27
CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	27
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	27
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....	28
14.3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REQUISITI DI ORDINE GENERALE, SPECIALE E IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	29
14.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	29
14.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	30
ART. 15.....	31
CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA	31
15.1 PUNTEGGIO ECONOMICO	31
15.2 PREZZO MANO D'OPERA NON SOGGETTO A RIBASSO	33
ART. 17.....	33
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	33
ART. 18.....	34
SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E APERTURA OFFERTA ECONOMICA	34
ART. 19.....	35
VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	35
ART. 20.....	36
AGGIUDICAZIONE, STIPULA DEL CONTRATTO, GARANZIA DEFINITIVA E PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO	36
ART. 21.....	37
CAUZIONE DEFINITIVA.....	37
ART. 22.....	37
IRREGOLARITA' DEL SERVIZIO E PENALITA'.....	37
ART. 23.....	37
DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	37
ART. 24.....	37
CESSIONE DEL CREDITO	37
ART. 25.....	38
RECESSO E RISOLUZIONE	38
ART. 26.....	38
REVISIONE DEI PREZZI.....	38
ART. 27.....	38
OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO	38
ART. 28.....	39
CLAUSOLA DI RISERVATEZZA	39
ART. 29.....	39
CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ	39
ART. 30.....	39
CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA	39

ART. 31..... 40

CODICE DI COMPORTAMENTO 40

ART. 32..... 40

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE..... 40

ART. 33..... 40

TRATTAMENTO DATI PERSONALI..... 40

ART. 34..... 41

NORME REGOLATRICI..... 41

ALLEGATI 42

ART. 1

PREMESSE

1.1 GENERALI

Con Determina a contrarre prot. **0337345 in data 6/6/2024** del Comandante del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia della Guardia di Finanza, è stato autorizzato l'espletamento di una procedura aperta, ex art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice degli Appalti, in seguito: Codice), in modalità telematica su piattaforma ASP (Application Service Provider) di Consip S.p.A., per **l'affidamento del servizio di fleet management dei veicoli di proprietà della Guardia di Finanza ed assegnati in uso al Comando Regionale Guardia di Finanza Sicilia e Reparti dipendenti**, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico.

L'affidamento avverrà con applicazione del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108, co. 3., non essendo il servizio richiesto ricompreso nei casi di alta intensità di manodopera.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione del sistema telematico (di seguito, per brevità, anche solo Sistema), conforme all'art. 29 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

L'appalto è riservato ad imprese iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza, per attività inerenti l'oggetto della gara e, comunque, in possesso dei requisiti generali, speciali e mezzi di prova per la partecipazione, con le modalità e prescrizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

Il Responsabile Unico del progetto (RUP) è il Capo Gestione Amministrativa, **Ten. Col. Massimo Giuseppe Giardina**, il quale si avvarrà, per l'espletamento delle attività loro deemandate, dei D.E.C., indicate in separato atto.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il Capo Sezione Acquisti, **Magg. Rosaria Addamo**.

Stazione appaltante: Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia - Codice fiscale e Partita IVA: 80019230822 – Codice Univoco Ufficio 2K9OJV;
Indirizzo e recapiti come da intestazione;
Profilo del committente: www.gdf.gov.it.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 225 del Codice, il Bando di gara integrale per il servizio oggetto della presente gara sarà stato pubblicato sul Profilo del Committente <http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara> alla pagina dedicata alla presente procedura e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti – Servizio Contratti Pubblici <https://www.serviziocontrattipubblici.it>.

1.2 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'**utilizzo del Sistema informatico di negoziazione in modalità ASP** (Application Service Provider), conforme all'art. 29 e alle prescrizioni di cui all'art. 25 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara. L'Amministrazione si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider). Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D.Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno, anticipatamente, agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione da effettuarsi sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di tali interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza. Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

Si precisa, altresì, che ciascun Operatore Economico per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. Il Sistema è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

È, in ogni caso, responsabilità dei Concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- a) è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali

registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D.Lgs. n. 82/2005.

1.3 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, l'Amministrazione aggiudicatrice è il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia della Guardia di Finanza, la stessa si avvale, per il tramite di Consip S.p.A., del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è, altresì, responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, integrato dal D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento Europeo n. 679/2016 (*General Data Protection Regulation* o GDPR), modificato da ultimo dal D. Lgs n. 24/2023. L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

1.4 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella delle Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma www.acquistinrete.it di Consip, per gare telematiche, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - ✓ il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ✓ il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - ✓ il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale.

1.5 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere al Sistema. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'Operatore Economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore Economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

L'identificazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un Operatore Economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

L'identificazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per poterla richiedere ed impegnare l'Operatore Economico medesimo. All'esito della identificazione, al soggetto che ne ha fatto richiesta, viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della

procedura. L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente ed incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema). In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

ART. 2

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di Gara pubblicato sul Profilo del Committente (www.gdf.gov.it);
- b) Disciplinare di gara e i seguenti allegati:
 - Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
 - Allegato 2 – DGUE – Documento di Gara Unico Europeo;
 - Allegato 3 – Dichiarazione possesso dei requisiti;
 - Allegato 4 – Patto di integrità;
 - Allegato 5 – Modello offerta economica;
 - Allegato 6 – Dichiarazione avalimento concorrente (eventuale);
 - Allegato 7 – Dichiarazione avalimento ausiliaria (eventuale);
- c) Capitolato Tecnico e allegati.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet <http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara> (profilo del committente), alla pagina dedicata alla presente procedura, e all'indirizzo <http://www.acquistinretepa.it>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti, relativamente alla presente procedura di gara, esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti sulla piattaforma.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nella nell'apposita "*Area comunicazioni*" ove sono accessibili le comunicazioni e gli scambi di informazione. È onere esclusivo dell'Operatore Economico prenderne visione.

L'operatore economico elegge, altresì, domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata e, in caso di impossibilità di utilizzazione della posta elettronica certificata, presso l'indirizzo della sede che indica al momento della presentazione dell'Offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione.

L' "*Area comunicazioni*" potrà essere utilizzata fino alla conclusione della procedura di gara. Tutte le comunicazioni successive alla Determina di aggiudicazione dovranno avvenire attraverso la posta elettronica certificata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari

Ai medesimi fini, in caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ogni operatore economico facente parte del raggruppamento temporaneo o del Consorzio, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 3

OGGETTO E MODALITA' DI ESECUZIONE

Il servizio di Fleet Management oggetto del presente Appalto comprende il servizio di base, non remunerato, di Contact Center ed i seguenti servizi su richiesta:

- a. manutenzione ordinaria/straordinaria;
- b. fornitura e montaggio/smontaggio pneumatici;
- c. soccorso stradale/trasporto (H24);
- d. controllo affidabilità;
- e. carrozzeria.

remunerati sulla base dei valori economici (percentuali di sconto e prezzi unitari) espressi in sede di Offerta Economica e descritti nel Disciplinare di gara.

Il Fornitore dovrà assicurare anche il **Servizio di base non remunerato** di Contact Center. Tali servizi sono finalizzati al mantenimento o alla rimessa in efficienza dei veicoli del Corpo, inefficienti per avaria o per sinistro - per la parte meccanica, motoristica ed elettronica.

ART. 4

VALORE TOTALE PRESUNTO DEL SERVIZIO DI FLEET MANAGEMENT

In funzione dei servizi che rientrano nell'oggetto della presente Gara, il Valore Totale presunto del Servizio di Fleet Management, nonché l'importo a base d'asta è pari a **Euro € 1.400.000,00** (oneri fiscali esclusi).

Il valore dell'appalto tiene conto della remunerazione dei servizi richiesti per la totalità dei veicoli interessati dalla procedura oltre che del costo dei pezzi di ricambio, del costo della manodopera e del numero dei veicoli.

L'importo remunera tutti i servizi di cui al punto 7 del Capitolato Tecnico.

I servizi di cui al punto 7.3 sono remunerati in base alle condizioni economiche offerte dal Fornitore in fase di Gara. L'importo non è garantito al Fornitore in quanto:

☐ **i servizi sono "a richiesta"** (vds paragrafo 7.3 del Capitolato Tecnico), eccetto i minimali servizi di Contact Center e Reportistica (vds paragrafo 7.2 del Capitolato Tecnico) e quindi verranno remunerati sulla base dei servizi effettivamente eseguiti.

☐ **non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione**; quest'ultima, pertanto, non risponderà nei confronti del Fornitore nel caso in cui le transazioni e gli importi generati risultino complessivamente inferiori o diversamente distribuiti rispetto ai suddetti valori, con eccezione di quanto previsto al Capitolato Tecnico.

Le modalità delle prestazioni oggetto del presente Appalto sono indicate nel Capitolato Tecnico e nel Contratto.

ART. 5

MANCATO RICORSO ALLA SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto:

- a. l'affidamento riguarda attività fortemente connesse tra loro dal punto di vista tecnico e organizzativo, per cui, qualora si dovesse ricorrere alla suddivisione in lotti,

l'Amministrazione si troverebbe ad interfacciarsi con più operatori economici per lo svolgimento di servizi di identica natura con corrispettivi diversi;

- b. l'affidamento del servizio è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni richieste con riguardo alla totalità dei Reparti sull'intero territorio regionale.

ART. 6

DURATA DELL'APPALTO E PROROGA

La durata del Contratto è stabilita in un triennio dalla data della stipula, salva la proroga di cui potrà avvalersi l'Amministrazione ex art. 23 della L. 62/2005.

ART. 7

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

In considerazione della preminente esigenza dell'Amministrazione di stipulare il negozio con un unico contraente, per le stesse ragioni indicate al precedente punto 5, **gli Operatori Economici**, anche stabiliti in altri Stati membri, **possono partecipare alla presente gara esclusivamente nelle forme associate di cui all'art. 65 comma 2, dale lettere b) ad h) del Codice**, senza che ciò possa sacrificare il principio del *favor participationis*, non essendo previsti limiti al numero di imprese che potranno farvi parte, anche nello stesso comune delle sedi dei Comandi/Reparti interessati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma alla presente gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65 del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Il concorrente che partecipa in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli Operatori Economici siano imputabili ad un **Unico Centro Decisionale** a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli Operatori Economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o Consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 8

REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice.

In caso di partecipazione di Consorzi, di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal Consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di Consorzi stabili, di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal Consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un Raggruppamento/Consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

ART. 9

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti di seguito.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: FVOE).

L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima dalle ulteriori Banche dati messe a disposizione della Stazione appaltante dagli Enti preposti.

9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara ed iscrizione al MEPA nel rispetto del comunicato del Presidente dell'ANAC del 10/01/2024.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

9.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari € 750.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno assicurare **un Centro di Servizio** in grado di garantire l'esecuzione dei **seguenti servizi di manutenzione e di assistenza** (ricompresi nell'ambito del servizio di Fleet Management e meglio descritti nel Capitolato Tecnico):

- manutenzione ordinaria/straordinaria;
- fornitura e montaggio/smontaggio pneumatici;
- soccorso stradale/trasporto (H24);
- controllo affidabilità;
- carrozzeria,

situato nel territorio comunale ove hanno sede I Comandi/Reparti, con una distanza massima 10 km dalla sede dei Comandi/Reparti del Corpo, dovendosi temperare i principi di *favor participationis* e *parità di concorrenza con quelli di operatività del Corpo, nonché di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa ex art. 1, L. 241/90*, (la distanza sarà attestata attraverso apposite interrogazioni al portale ACI, <https://www.aci.it/i-servizi/servizi-online/attestazione-distanze-chilometriche.html>) insistenti nei seguenti Comuni:

PROVINCIA AGRIGENTO

- **Agrigento** - piazza San Giacomo, 24
- **Canicattì** - via Capitano Ippolito, 3
- **Licata** - piazza Attilio Regolo, snc
- **Porto Empedocle** - piazza Vittorio Veneto, 12
- **Sciacca** - via Segni, 54

PROVINCIA CALTANISSETTA

- **Caltanissetta** - via Bissolati, 135
- **Gela** - via Romagnoli, 46
- **Mussomeli** - via Salvatore Quasimodo, 41

PROVINCIA CATANIA

- **Acireale** - via Felice Paradiso, 7
- **Caltagirone** - via San Gregorio, 16/a
- **Catania** - piazza San Francesco di Paola, 2
- **Nicolosi** - viale della Regione, 25
- **Paternò** - piazza della Regione, 5
- **Riposto** - via Gramsci, 156

PROVINCIA ENNA

- **Enna** - via Villarosa, 32/34
- **Nicosia** - piazza Alessandro Volta, 28
- **Piazza Armerina** - via Libertà, 65

PROVINCIA MESSINA

- **Barcellona Pozzo di Gotto** - via del Mare, 15
- **Capo d'Orlando** - contrada Santa Lucia, 1/D
- **Messina** - via Tommaso Cannizzaro, 34
- **Milazzo** - via XX Settembre, 1
- **Patti** - via Rasola, 3
- **Sant'Agata di Militello** - via R. Bonanno, 14
- **Taormina** - via Otto Geleng, 39

PROVINCIA PALERMO

- **Bagheria** - via Falcone - Morvillo, 60
- **Carini** - via Don L. Sturzo, 288
- **Cefalù** - via Falcone e Borsellino, 2
- **Cinisi** - Aeroporto Falcone Borsellino
- **Corleone** - via Salvatore Aldisio, 143
- **Palermo** - Largo Fiamme Gialle, 1
- **Partinico** - contrada Albachiara, snc
- **Termini Imerese** - piazza Umberto I, 34

PROVINCIA RAGUSA

- **Modica** - corso Umberto, 308
- **Pozzallo** - lungomare Pietre Nere, 51
- **Ragusa** - via Archimede, 17/c
- **Vittoria** - via Volontari della Libertà, 16

PROVINCIA SIRACUSA

- **Augusta** - via Xifonia, 261
- **Lentini** - via Etnea, 173/A
- **Noto** - via Cavour, 24
- **Pachino** - viale Sebastiano Fortuna, 30
- **Siracusa** - via Epicarmo Corvino, 14

PROVINCIA TRAPANI

- **Alcamo** - corso dei Mille, 107
- **Castelvetrano** - via delle Fiamme Gialle, 1
- **Marsala** - via A. De Gasperi, 24
- **Mazara del Vallo** - via G. Burgio, 48
- **Trapani** - via Vallona, 1

Tale requisito tecnico-professionale **potrà essere assolto anche con più Centri di Servizio, in caso di indisponibilità di Centri plurispecializzati, nel rispetto dei requisiti territoriali sopra indicati.**

Anche in questo caso, la comprova del requisito è fornita mediante l'indicazione, in sede di domanda di partecipazione alla gara, del Centro di Servizio (denominazione, sede, Partita Iva) in grado di assolvere al predetto requisito (ovvero più Centri di Servizio, in caso di indisponibilità di Centri plurispecializzati).

9.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

9.4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 9.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

9.4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 9.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

9.4.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

Il requisito richiesto al precedente punto 9.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

9.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

9.5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 9.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

9.5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ART. 10

AVVALIMENTO, SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

10.1 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'Operatore Economico (associato) può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico – finanziario e tecnico - professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 100 comma 1 lett. a).

Ai sensi dell'art. 104, comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento dovrà contenere, a **pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 104, comma 12 del Codice, a pena di esclusione, nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e quelli oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, fatta salva la responsabilità penale.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

10.2 SUBAPPALTO

Si applica l'art. 119 del Codice.

ART. 11

F.V.O.E. E CONTRIBUTO ANAC

11.1 FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (F.V.O.E.)

Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) permette, alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori, l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici, ed agli Operatori Economici, di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico.

Introdotta dalla Delibera ANAC n. 464 del 27.07.2022, l'uso del FVOE è quindi divenuto obbligatorio per partecipare alle gare d'appalto.

Il FVOE consente alle stazioni appaltanti, attraverso l'applicativo web di ANAC, l'acquisizione delle certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici. Per gli Operatori Economici, tramite apposite funzionalità, consente l'inserimento nel fascicolo dei dati e delle certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti speciali la cui produzione è a proprio carico.

L'Operatore Economico, accedendo al fascicolo, ha possibilità di creare un *repository* dove raccogliere documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici.

Una volta caricati i documenti da parte dell'operatore economico, il FVOE è consultabile dalle stazioni appaltanti, che possono utilizzare le certificazioni riguardanti i requisiti di carattere generale con una validità di 120 giorni dalla data di emissione della certificazione. In particolare, mediante il FVOE sono effettuati:

- la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, ai sensi dell'art. 94 e 95 del Codice e del possesso dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento disciplinate dal codice dei contratti pubblici;
- il controllo del possesso dei requisiti di selezione e dell'assenza dei motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 94 in capo ai soggetti ausiliari, così come previsti dal Codice;
- il controllo in fase di esecuzione del contratto della permanenza dei requisiti per la partecipazione.

11.2 CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) secondo quanto adottato dalla stessa Autorità con Delibera n. 610 del 19 dicembre 2023, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 12 gennaio 2024 (GU Serie Generale n.9, anno 165°, pg. 69), stabilendo l'importo del contributo ad essa stessa dovuto per l'anno 2024.

Pertanto, alla luce del valore dell'appalto, pari ad € 1.400.000,00, il Contributo per l'autofinanziamento di Anac è dovuto per gli Operatori Economici nella misura di € 165,00 e quantificato in € 660,00 per questa Stazione Appaltante.

ART. 12

GARANZIA PROVVISORIA

L'Operatore Economico, a corredo dell'offerta, dovrà produrre e caricare a Sistema:

- a) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106, comma 1 del Codice, di importo non inferiore ad **€ 28.000,00 (ventottomila/00)**, pari al 2% del valore dell'appalto;
- b) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 106, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, ai sensi dell'articolo 106, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del Concorrente:

- da istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente;
- da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al Decreto Lgs 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla

legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
- l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve:

- **avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta** e, in relazione alla durata presumibile del procedimento, essere **corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia stessa**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c), d), del Codice.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto del:

- a. **30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la

verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione;

- b. **50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a..

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile – e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART.13

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

Le offerte devono pervenire, entro e non oltre il termine perentorio stabilito sulla piattaforma, pena l'**irricevibilità** dell'offerta.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto, i concorrenti, ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e, quindi, mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato

funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate.

È consentito agli Operatori Economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso sul sito internet <http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara> (profilo del committente) alla pagina dedicata alla presente procedura e sul sito www.acquistinretepa.it.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento ai prezzi posti a base di gara.

L'”OFFERTA” da presentare è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste, sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documentazione amministrativa	Sezione del Sistema
Domanda di partecipazione (Allegato 1)	Domanda di partecipazione alla gara
Copia autentica dell'atto di procura speciale <i>(solo in caso di richiesta di partecipazione per procura)</i>	Eventuali procure
Atto costitutivo di RTI se costituito o Consorzio ordinario oppure dichiarazione per RTI non ancora costituito	Documentazione RTI/ATI/Consorzi/GEIE
DGUE (Allegato 2)	DGUE concorrente
Dichiarazione possesso dei requisiti di ordine generale, speciale e idoneità professionale (Allegato 3)	Dichiarazione possesso dei requisiti
Patto di integrità (Allegato 4)	Patto di integrità
Dichiarazione di avvalimento impresa concorrente – eventuale (Allegato 6)	Dichiarazione di avvalimento concorrente
Dichiarazione di avvalimento impresa ausiliaria – eventuale (Allegato 7)	Dichiarazione di avvalimento impresa ausiliaria
DGUE dell'ausiliaria (in caso di avvalimento)	DGUE ausiliaria

Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva	Garanzia provvisoria
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria (eventuale)	Riduzione garanzia provvisoria
Contributo Anac del valore di € 165,00	Contributo Anac
Ogni ulteriore documento non ricompreso nelle precedenti sezioni	Documentazione amministrativa aggiuntiva

Offerta economica	Sezione del Sistema
Modello offerta economica	Da compilare direttamente tramite il Sistema ASP
Modello offerta economica della Stazione Appaltante (Allegato 5)	Offerta economica

ART. 14

CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita da:

- Domanda di partecipazione (che include le dichiarazioni integrative);
- Dichiarazione possesso dei requisiti, DGUE;
- Dichiarazioni integrative DGUE;
- Garanzia provvisoria;
- Documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione;
- Patto di integrità.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà compilare e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "*Domanda di partecipazione*" la domanda di partecipazione conforme al modello denominato "Domanda di partecipazione alla gara" (**Allegato 1**).

Il concorrente indicherà la forma di partecipazione (raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D. Lgs 82/2005:

- nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

Il concorrente allega:

- a) **copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;**
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà compilare e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "*DGUE concorrente*" la dichiarazione, a pena di esclusione, conforme al modello denominato "*DGUE – Documento di gara unico europeo*" (**Allegato 2**), di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.

Tale documento dovrà essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'Operatore Economico nella presente procedura.

In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema denominata

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa che, in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda le dichiarazioni di cui all'art. 94 comma 1,2, e 5 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Alle dichiarazioni contenute nel DGUE, qualora mancanti o incomplete o in caso di ogni altra irregolarità essenziale, si applica il soccorso istruttorio dell'art. 101 del Codice.

14.3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REQUISITI DI ORDINE GENERALE, SPECIALE E IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il concorrente dovrà compilare e caricare a Sistema, nell'apposita sezione denominata "*Dichiarazione possesso requisiti*", la dichiarazione, **a pena di esclusione**, conforme al modello denominato "Dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale, speciale e idoneità professionale" (**Allegato 3**), resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, relativa ai requisiti di ordine generale, requisiti di idoneità professionale, requisiti di capacità economica e finanziaria, requisiti di capacità tecnica e professionale del presente Disciplinare di gara.

Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura. In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali Procure*".

In caso di partecipazione in raggruppamento, Consorzio, Rete di impresa o GEIE dovranno essere presentate tante dichiarazioni quante sono le società partecipanti firmate digitalmente dai legali rappresentanti di ogni singola società con allegato copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati sarà inserita nel fascicolo virtuale dell'operatore economico.

14.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente dovrà caricare, inoltre, a Sistema:

- a) nell'apposita sezione denominata "*Eventuali Procure*", copia informatica, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del

sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile, salvo che gli stessi non siano già attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese;

- b) nell'apposita sezione denominata "*Patto di integrità*" il Patto di integrità (Allegato 4) sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;
- c) nell'apposita sezione denominata "*Dichiarazione di avalimento concorrente*" la dichiarazione di avalimento (Allegato 6) sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;
- d) nell'apposita sezione denominata "*Dichiarazione di avalimento ausiliaria*" la dichiarazione di avalimento (Allegato 7) sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- e) nell'apposita sezione denominata "*Garanzia provvisoria*" documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106 del Codice (solo nel caso in cui tale impegno non sia stato dichiarato dal garante nella polizza fideiussoria o nel caso di costituzione da parte del concorrente della garanzia provvisoria in contanti, con bonifico, in assegni circolari).

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice

- f) nell'apposita sezione denominata "*Riduzione garanzia provvisoria*", unitamente alla garanzia, la copia informatica della certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000;
- g) nell'apposita sezione denominata "*Contributo Anac*", copia della ricevuta di pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del valore di € 165,00;

14.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente punto sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.3.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- originale sottoscritto digitalmente o copia conforme all'originale del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- originale sottoscritto digitalmente o copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

ART. 15

CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà generare e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "*Offerta economica*" una copia informatica del documento analogico (scansione del documento cartaceo) dell'Offerta economica predisposta dalla Stazione Appaltante, conforme al modello **Allegato 5**.

15.1 PUNTEGGIO ECONOMICO

Con riferimento al criterio del "**Punteggio economico**" dell'Appalto, esso sarà attribuito automaticamente dal Sistema ad ogni offerta in esame, in funzione delle seguenti formule:

Criterio	Descrizione	Formula attribuzione punteggio	(PMA)*
PE1	percentuale unica di sconto su fornitura parti di ricambio originali (su listino prezzi ufficiale corrente) comprese parti di carrozzeria, meccanica, elettrica	PE1 $= \frac{\text{percentuale di sconto in esame}}{\text{miglior percentuale di sconto}} \times \text{PMA}$	30
PE2	percentuale unica di sconto su fornitura parti di ricambio "equivalenti" (su listino prezzi ufficiale corrente) comprese parti di carrozzeria, meccanica, elettrica	PE2 $= \frac{\text{percentuale di sconto in esame}}{\text{miglior percentuale di sconto}} \times \text{PMA}$	15
PE3	Prezzo controllo di affidabilità (indicare il prezzo offerto)	PE3 $= \frac{\text{miglior prezzo offerto}}{\text{prezzo offerto in esame}} \times \text{PMA}$	15
PE4	Soccorso stradale/trasporto (percentuale di sconto sul Tariffario "Privati Soccorso Stradale" di Aci Global Servizi)	PE4 $= \frac{\text{percentuale di sconto in esame}}{\text{miglior percentuale di sconto}} \times \text{PMA}$	10
PE5	percentuale unica di sconto su fornitura di pneumatici da applicare su tutte le marche in commercio	PE5 $= \frac{\text{percentuale di sconto in esame}}{\text{miglior percentuale di sconto}} \times \text{PMA}$	15
PE6	Prezzo cambio pneumatici autoveicoli (indicare il prezzo offerto)	PE6 $= \frac{\text{miglior prezzo offerto}}{\text{prezzo offerto in esame}} \times \text{PMA}$	15
PE	PE1 + PE2 + PE3 + PE4 + PE5 + PE6		100

*Punteggio Massimo Attribuibile

Il fornitore dovrà indicare a Sistema:

- **per i criteri PE1, PE2, PE4 e PE5, un ribasso percentuale che sarà applicato ai listini/prezzari ufficiali;** il ribasso dovrà intendersi applicato al prezzario vigente alla data di presentazione dell'offerta. La Stazione Appaltante remunererà le relative prestazioni sulla base del medesimo ribasso applicato ai prezzari vigenti alla data di preventivazione dell'intervento da parte del Fornitore;
- **per i criteri PE3 e PE6 il prezzo del servizio richiesto.**

Tali valori offerti saranno utilizzati per il calcolo dei corrispettivi che risulteranno dovuti durante l'esecuzione contrattuale.

Il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE) è attribuito automaticamente dal sistema a ciascun operatore economico in relazione ai ribassi percentuali ed ai prezzi offerti.

15.2 PREZZO MANO D'OPERA NON SOGGETTO A RIBASSO

Il costo della mano d'opera è stabilito in base alle "Tariffe libere indicative edizione 2023" della CNA Regionale della Sicilia (Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa):

- Meccatronici: € 40,00 IVA esclusa;
- Carrozzeri: € 42,00 IVA esclusa.

Tutte le clausole riportate nella suddetta dichiarazione di Offerta economica, si intendono integralmente accettate dal concorrente e non possono, in alcun modo, essere modificate. In particolare il concorrente dichiara, tra l'altro, di accettare:

- l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza della presentazione della medesima, che dovrà essere prorogato a richiesta dell'Amministrazione nell'ipotesi in cui nel termine indicato non sia intervenuta l'aggiudicazione;
- che l'offerta non vincolerà, in alcun modo, la Stazione Appaltante/Ente committente.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

ART. 17.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, all'Operatore Economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, in applicazione delle formule previste per i singoli criteri di valutazione della scheda economica.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non stipulare il contratto qualora vengano attivate Convenzioni Consip o di altre centrali di committenza ritenute maggiormente

convenienti e l'offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità previsti nelle predette convenzioni.

Considerato che l'avviso di gara è stato pubblicato sul sito www.gdf.gov.it, si aggiudicherà anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, conveniente, congrua ed idonea in relazione all'oggetto del servizio, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23/05/1924, n. 827.

In caso di parità delle offerte presentate, per determinare l'aggiudicazione, si procederà a richiedere un'offerta migliorativa ai concorrenti pari merito. In caso di ulteriore parità delle offerte presentate si procederà direttamente mediante sorteggio ex art. 77 del R.D. 827/1924.

Nel caso in cui le offerte pervenute siano uguali o superiori a cinque, questa Stazione appaltante procederà alla esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano uno sconto percentuale unico pari o superiore alla soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 54 del Codice con le modalità di cui al punto 19 del presente Disciplinare.

ART. 18

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E APERTURA OFFERTA ECONOMICA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e conservate in modo segreto.

L'Amministrazione nominerà un Seggio di gara, composto da un Presidente, un Membro ed un Membro/Segretario.

Il Seggio di gara accede prima alla documentazione amministrativa e, solo ad esame ultimato, all'offerta economica.

In particolare, il Seggio di gara procede a:

- a) constatare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate all'interno del Sistema.
La tempestività della ricezione delle offerte nonché la verifica che le stesse siano composte di Documentazione amministrativa ed Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare, accedendo all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'Ufficio, né al R.A., né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi;

- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni. In capo al Seggio di gara non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice.

Il Seggio di gara procede ai suddetti adempimenti e, in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, può chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della stessa. Tale verifica potrà avvenire anche attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi per l'apertura delle offerte economiche.

Il Seggio di gara procede, quindi, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di gara, il Seggio di gara disporrà sempre i casi di **esclusione**, comunicandoli ai sensi dell'art. 90 del Codice, per:

- mancata separazione della documentazione amministrativa dall'offerta economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto il Seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- ogni altro caso previsto normativamente previsto.

ART. 19

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 110 del Codice.

ART. 20

AGGIUDICAZIONE, STIPULA DEL CONTRATTO, GARANZIA DEFINITIVA E PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Ad operazioni di esame ultimate, il R.U.P. formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà in capo all'offerente a cui è stata proposta l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche in capo all'aggiudicatario, si procede all'esclusione del concorrente, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati, al secondo in graduatoria.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata, altresì, al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis e 89 e da ll'art. 92, comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, l'Amministrazione procede alla stipula della convenzione anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del Codice, in forma pubblica amministrativa.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 2 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, fatta salva l'eventuale esecuzione anticipata del servizio.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

ART. 21

CAUZIONE DEFINITIVA

Entro 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione da parte di questa Stazione Appaltante, l'aggiudicatario dovrà produrre, a garanzia dell'assolvimento degli obblighi assunti e prima della stipula dell'atto negoziale, una garanzia definitiva costituita con le modalità di cui all'art. 117 del D.lgs 36/2023.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto alla data di attestazione di regolare esecuzione dell'ultima prestazione resa, una volta intervenuta la scadenza del contratto.

L'articolo 18, comma 10, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, prevede, tra l'altro, che con la tabella di cui all'allegato I.4 al codice è individuato il valore **dell'imposta di bollo** che l'appaltatore assolve ***una tantum* al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso**.

Per il presente appalto, l'imposta è pari a € 250,00.

ART. 22

IRREGOLARITA' DEL SERVIZIO E PENALITA'

Per violazione agli obblighi contrattuali sono previste le penali come specificate nel Capitolato tecnico - amministrativo (articolo 10).

Ripetute irregolarità ed inadempienze od il mancato pagamento delle penali, saranno causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

ART. 23

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art.119, co. 1, del D. Lgs. 36/2023, il contratto non è cedibile.

ART. 24

CESSIONE DEL CREDITO

Si applica l'art. 120, comma 12, del D. Lgs. 36/2023.

ART. 25

RECESSO E RISOLUZIONE

Si applicano gli artt. 122 e 123 del 108 e 109 del Lgs. 36/2023.

La facoltà di recesso si applica anche per motivi di pubblico interesse o qualora l'Amministrazione lo ritenga opportuno in pendenza di procedimenti penali o di altra natura, nuovi o di cui la stessa non era a conoscenza, lesivi dell'immagine e/o dei valori del Corpo.

La facoltà di recesso non comporta, per l'Amministrazione, il pagamento di alcuna penalità.

ART. 26

REVISIONE DEI PREZZI

Trattandosi di affidamento di durata superiore all'anno, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 36/2023, potrà essere riconosciuta all'operatore economico affidatario la revisione dei prezzi su alcuni prodotti che hanno subito variazioni di natura oggettiva superiore al 5% degli indici dei prezzi al consumo (variazione Istat).

La revisione dei prezzi non potrà mai avere efficacia retroattiva e non potrà essere autorizzata prima che sia passato un anno dall'ultima revisione accordata.

ART. 27

OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'aggiudicatario si obbliga a rispettare tutte le norme in materia di assunzione ed impiego in materia di mano d'opera.

In particolare, s'impegna:

- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- ad applicare, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle

risultanti dal contratto collettivo nazionale 'Igiene e ambiente in vigore, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;

- a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da legge o contratto di lavoro ed ai rapporti in materia di lavoro che trovano la loro origine in contratti collettivi di lavoro che prevedono il pagamento di contributi, da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

ART. 28

CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

L'Impresa si obbliga a non divulgare alcuna notizia concernente l'attività svolta dall'Amministrazione e le informazioni di cui si è venuti in possesso.

In caso di inadempimento l'Amministrazione avrà la facoltà di dichiarare risolto il contratto, nonché adottare gli opportuni provvedimenti a propria tutela.

ART. 29

CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ

A pena di esclusione, l'Impresa dovrà far pervenire una dichiarazione (Allegato 6 – Patto di Integrità) con cui si obbliga a denunciare all'Autorità Giudiziaria e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione od altra utilità formulata anche prima della procedura di affidamento *de quo*, o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri agenti, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali.

ART. 30

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È sempre fatta salva la facoltà dell'Amministrazione committente, una volta acquisita conoscenza dell'eventuale esistenza di un procedimento penale a carico del rappresentante legale o degli amministratori per i reati previsti dall'art. 94 del D. Lgs. 36/2013 e per altre fattispecie delittuose, ivi non contemplate, ritenute di particolare gravità ad insindacabile giudizio della stessa Stazione appaltante, ed in qualunque altro caso in cui vengano meno i requisiti previsti dal bando di gara, di sospendere cautelativamente

l'esecuzione del contratto, previa valutazione dell'interesse pubblico alla realizzazione tempestiva della commessa.

In caso di sentenza definitiva di condanna l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ed all'esecuzione in danno dell'Impresa.

Si applica, in ogni caso, la disciplina dell'esclusione prevista dall'art. 96 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 31

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 nel codice di comportamento (deontologico) di questa stazione appaltante – Edizione 2016, adottato dal Corpo della Guardia di Finanza n. 400000 datato 29 aprile 2016 impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante, al seguente link:

<https://www.gdf.gov.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/codice-deontologico>

ART. 32

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Palermo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 33

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento (UE) 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

ART. 34

NORME REGOLATRICI

L'appalto, per tutto quanto non previsto nelle presenti condizioni, sarà regolato da:

- a) R.D. 18.11.1923, n. 2440 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
- b) R.D. 23.05.1924, n. 827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
- c) D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- d) Decreto Ministeriale n. 184 del 24.10.2014 (Regolamento concernente il capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza);
- e) Decreto Ministeriale n. 292 del 14 dicembre 2005 (Regolamento di Amministrazione per la Guardia di Finanza);
- f) Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- g) Codice Civile ed altre disposizioni normative applicabili;
- h) Clausole del contratto.

ALLEGATI

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – DGUE – Documento di Gara Unico Europeo;
- Allegato 3 – Dichiarazione possesso dei requisiti;
- Allegato 4 – Patto di integrità;
- Allegato 5 – Modello offerta economica;
- Allegato 6 – Dichiarazione avalimento concorrente (eventuale);
- Allegato 7 – Dichiarazione avalimento ausiliaria (eventuale);
- Capitolato Tecnico e allegati.

Firmato l'originale
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
Ten. Col. Massimo Giardina

Firmato l'originale
IL CAPO SEZIONE ACQUISTI
RESPONSABILE PER LA FASE DI AFFIDAMENTO
Magg. Rosaria Addamo